

AZIONI E RIPARTIZIONE ECONOMICA

PRIMA FASE

A. Percorso di Sostenibilità e Sviluppo delle Relazioni Istituzionali Comparto Ambiente

Il percorso ha l'obiettivo di sviluppare l'impegno in termini ambientali di Comune di Gemona del Friuli e si articolerà nelle seguenti attività:

Analisi preliminare per lo sviluppo del programma di gestione sostenibile

- analisi sul campo e valutazione della consapevolezza di sostenibilità;
- raccolta dati per sviluppare protocollo di sostenibilità;
- Interpretazione dei risultati;
- ottenimento dati per l'applicazione dei modelli;
- verifica della sostenibilità per sviluppo protocollo.

Sviluppo delle relazioni istituzionali comparto Ambiente

- avvicinamento alle istituzioni con particolare riferimento al settore green e articolazione dei contatti con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, per la sottoscrizione di un accordo volontario per l'abbattimento delle emissioni di CO2.

B. Ufficio Stampa e Relazioni Pubbliche (green focus)

Attività di Relazioni Pubbliche:

- ufficio stampa/media relation (gestione dei rapporti con i giornalisti, interviste, diffusione di informazioni, predisposizione articoli redazionali, monitoraggio organi d'informazione, ecc.);
- stesura di comunicati stampa, e, su richiesta, di "pubblicitari";
- definizione, composizione ed aggiornamento della mailing list dei media interessati;
- invio dei comunicati alla mailing list;
- contatti con le redazioni e con i giornalisti dei media potenzialmente interessati;

Attività di Relazioni Pubbliche Digital:

- elaborazione delle blogger list di riferimento;
- creazione e diffusione della notizia presso i blog;
- elaborazione del materiale informativo fornito dal Comune (immagini e testi) nei formati idonei alla pubblicazione sui diversi blog;
- attività di interazione e condizionamento degli *influencer online*, presso blog di settore.

MODALITÀ OPERATIVE

Le attività del Gruppo Rem saranno **continuative per n. 12 mesi.**

Onorario d'agenzia: € 20.000,00 + IVA

Esclusioni

*Sono esclusi da tale onorario: costi di stampa, servizi fotografici, servizi di traduzione.
I costi si intendono iva esclusa.*

SECONDA FASE

Seguiranno azioni successive, da comprendere in una seconda fase



Condizioni generali

1. Regole del rapporto di fornitura.

- 1.1. Il presente contratto ha lo scopo di definire i termini del nostro rapporto, chiarendo le nostre esigenze e specificando i reciproci impegni al fine di trovare la reciproca soddisfazione ed evitare per quanto possibile errori ed incomprensioni.
- 1.2. Rem fornisce una prestazione ed un servizio intellettuale ed operativo di comunicazione con obbligo di merito. L'agenzia dopo aver analizzato le necessità del Committente a fronte di un incontro con la proprietà o il management indicato, con brief scritto, redatto e approvato dalla Committenza, svilupperà il progetto grafico e di comunicazione da sottoporre per l'approvazione.

2. Progetto grafico e di comunicazione.

- 2.1. Nel costo del progetto è compresa la prima visualizzazione che verrà sottoposta al momento della presentazione dell'agenzia alla Committenza (esempio in 2 o 3 tavole in base a quanto stabilito nell'incontro conoscitivo).
- 2.2. Richieste di integrazione o di sviluppi al progetto iniziale con modifiche di layout o di nuove proposte grafiche o strategiche, saranno oggetto di quantificazione ed addebitate come nuovi progetti o come adattamenti, con i prezzi indicati nell'offerta.

3. Impegni del fornitore.

- 3.1. L'agenzia si impegna a presentare alla Committenza il progetto nei modi più idonei, ritenuti per tempistica e budget.
- 3.2. L'agenzia si impegna a presentare i progetti presso la sede della Committenza entro la data stabilita dalle parti.
- 3.3. L'agenzia spiccherà ordini di acquisto di forniture terze (tipografi, media, ecc.) dopo aver ricevuto il benestare dalla Committenza.

4. Impegni del Committente.

- 4.1. Il Committente, dopo aver approvato per iscritto il presente preventivo, si impegna a dare risposta agli elaborati grafici, di marketing e di comunicazione presentati entro i 30 giorni successivi la data dell'offerta.
- 4.2. Nella fase posteriore, i tempi di risposta tra le parti non potranno essere maggiori di 7 giorni lavorativi, salvo accordi diversi.
- 4.3. La Committenza si impegna a riconoscere impegni presi in nome e per conto suo dall'agenzia verso terzi, essi siano media, tipografi o fornitori.

5. Visite alla committenza.

- 5.1. Nei compensi dell'agenzia è prevista 1 visita alla committenza presso la sua sede.
- 5.2. In caso di richiesta specifica oppure se in itinere si verificasse la necessità di visite ulteriori, le stesse verranno riconosciute a titolo di rimborso spese viaggio secondo i tariffari riconosciuti.
- 5.3. Eventuali emolumenti extra, resesi necessari per le trasferte, verranno sottoposti alla committenza per l'approvazione.

6. Modalità di esecuzione.

- 6.1. L'agenzia svilupperà i progetti in base alle tempistiche ricevute, seguendo criteri di priorità a discrezione dell'agenzia in armonia con la committenza.

7. Modalità di fatturazione e pagamento.

- 7.1. Le attività oggetto del presente contratto saranno fatturate a stato d'avanzamento lavori mensile a mezzo B.B. 60 d.f.f.m. in base alla loro maturazione.
- 7.2. La committenza si impegna a pagare le fatture emesse a 60 giorni.
- 7.3. L'iva di Legge ove dovuta viene addebitata

8. Possibilità di rinuncia della committenza.

- 8.1. La committenza per giustificati motivi può interrompere la fornitura. L'agenzia comunque addebiterà i progetti intellettuali nella sua completezza e tutte le fasi esecutive raggiunte fino al momento della comunicazione di interruzione.

9. Possibilità di rinuncia dell'agenzia.

- 9.1. L'agenzia può risolvere il contratto per inadempimento della controparte, quando venisse a mancare la trasmissione di dati, immagini o ogni altro strumento che impedisca l'esecuzione ed il completamento della commessa.
- 9.2. In ogni caso i compensi e ogni altra fase svolta sarà dovuta nella sua completezza all'agenzia, nei modi e nei termini contrattuali sopra indicati.
- 9.3. Il rapporto potrà risolversi anche per mancata corresponsione degli emolumenti nei modi e nei termini pattuiti.

10. Penali.

- 10.1. In caso di ritardato pagamento, verranno addebitati gli interessi di legge.

11. Rimandi.

- 11.1. Per quanto non espresso in questo contratto si fa riferimento al Codice Civile.

12. Controversie.

- 12.1. Per ogni controversia il foro competente sarà esclusivamente quello di Udine.

Dichiaro di aver letto e di accettare le condizioni generali di questo contratto sopra citate.

Data della firma del contratto 5/12/2012

Gruppo Rem S.r.l.
Agenzia di pubblicità



Il Committente

